

# Le Centre National des Arts du Cirque recherche un nouveau – une nouvelle Directeur(ice) Technique

*Pour plus d'informations concernant les modalités le processus de candidature, merci de consulter l'offre via la plateforme ["Profil Culture"](#).*

## A propos de la structure :

Le CNAC – Centre National des Arts du Cirque – de Châlons-en-Champagne est un établissement de formations initiale et continue, de ressources et de recherche dans le domaine des arts du cirque contemporain.

Opérateur de l'Etat, il est accrédité par le ministère de la Culture à délivrer deux diplômes nationaux ; le diplôme national supérieur professionnel (DNSP) d'artiste de cirque et le diplôme d'état (DE) de professeur de cirque. Il est par ailleurs organisme de formation continue des professionnel(le)s du cirque.

Le CNAC développe ses activités sur deux sites et dix bâtiments : cirque historique, chapiteaux, studios d'entraînement et espaces pédagogiques de la Marnaise, ateliers techniques et de stockage, bureaux administratifs, lieux d'accueil des intervenant(e)s et abrite un centre de ressources dont les missions sont de conserver, enrichir et valoriser un fonds documentaire exceptionnel consacré aux arts du cirque et, plus largement, au spectacle vivant.

Le/la directeur(rice) technique prépare, organise et coordonne l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des lieux et activités de l'établissement. En lien avec les équipes internes, les prestataires et les collectivités partenaires, il/elle assure, en outre, la coordination technique, la maintenance, le suivi réglementaire et administratif de l'ensemble de ses bâtiments – équipements.

### *Missions / activités principales*

Sous l'autorité de la direction de l'établissement, le/la directeur(rice) technique assure la mise en œuvre technique des activités du CNAC et coordonne l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers nécessaires au bon déroulement des projets.

Le/la directeur(rice) technique participe à la définition de la politique de production et d'exploitation de l'établissement, à sa traduction en moyens techniques et humains, au management des personnels du pôle bâtiments–infrastructures, à la direction et au suivi des différents personnels techniques et prestataires nécessaires au montage et à l'exploitation des activités, ainsi qu'à la rénovation et à la maintenance des différents lieux et équipements.

### *Pilotage technique du projet d'établissement*

Le/la directeur(rice) technique :

- Participe à la mise en œuvre technique des projets de l'établissement
- Étudie la faisabilité technique, avec le/la régisseur(euse) général(e) des activités, des spectacles et événements accueillis ou produits
- Anticipe les besoins humains, matériels et budgétaires liés aux différentes activités
- Garantit les meilleures conditions d'accueil des étudiant(e)s, intervenant(e)s, stagiaires, publics et usagers
- Accompagne les évolutions techniques des projets de l'établissement dans une logique d'innovation et de développement durable
- Représente l'établissement auprès de tiers pour les missions relevant de son domaine d'attribution

### *Management et coordination des équipes*

Le/la directeur(rice) technique :

- Encadre, coordonne et accompagne l'équipe technique permanente et intermittente
- Organise les plannings de travail et supervise les temps de travail dans le respect de l'accord d'entreprise en vigueur
- Participe au recrutement des technicien(ne)s, stagiaires et apprenti(e)s
- Anime les réunions techniques et favorise la circulation des informations entre les différents pôles de l'établissement
- Veille au maintien et au développement des compétences de son équipe et mène ses entretiens individuels

## *Sécurité, bâtiments et équipements*

Le/la directeur(rice) technique :

- Garantit l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques (ERP) et le respect des dispositions réglementaires en matière de sécurité des lieux de travail
- Veille aux conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité des publics
- Supervise les contrôles réglementaires, les plans de prévention, les obligations de sécurité incendie et le respect des conditions d'utilisation des différents matériels
- Assure le suivi technique et la maintenance des bâtiments, équipements et installations
- Coordonne les prestataires extérieurs et les interventions techniques
- Assure le suivi des différents travaux prévus en lien avec le SPSI de l'établissement
- Participe aux projets et réflexions sur l'évolution des équipements, bâtiments et espaces de l'établissement

## *Gestion budgétaire et administrative*

Le/la directeur(rice) technique :

- Élabore et suit les budgets techniques en lien avec l'administrateur et la chargée d'exploitation
- Participe aux consultations, commandes et négociations avec les différents fournisseurs et prestataires (commande publique)
- Contribue à la définition des investissements techniques et priorités d'achat ou de fabrication de matériels de l'établissement
- Assure une veille technique et réglementaire des différentes normes / évolutions (mise à jour des documents techniques spécialisés DUERP / Plan de prévention des risques etc).

## *Profil recherché*

### **Expérience et compétences**

- Formation supérieure en techniques du spectacle vivant, régie générale ou ingénierie technique
- Expérience confirmée dans une fonction similaire de direction technique ou de régie générale au sein d'un établissement culturel
- Maîtrise des techniques du spectacle vivant (plateau, lumière, son, machinerie)
- Solides compétences en management d'équipe et coordination de projets
- Bonne connaissance de la réglementation ERP, de la sécurité incendie et du droit du travail
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels techniques (Excel, AutoCAD ou équivalent)

## Qualités recherchées

- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'anticipation
- Réactivité et aptitude à gérer des situations complexes
- Capacité à conjuguer vision stratégique et présence de terrain
- Aptitude à gérer les situations de stress, de pression et/ou d'urgence
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe, sens de l'accueil et de la pédagogie
- Intérêt marqué pour les arts du cirque

## Conditions

- CDI cadre – temps plein au forfait jour
- Disponibilité en soirées et week-ends selon l'activité
- Permis B requis
- Rémunération : en fonction de l'expérience et de la grille salariale en vigueur au sein de l'établissement
- Prise de fonction souhaitée : été – rentrée 2026

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :

François MENOUE

Administrateur – Directeur du Pôle Administration, RH, RSO

francois.menou@cnac.fr