

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre National des Arts du Cirque à Châlons-en-Champagne recrute un·e attaché·e à la communication

Le CNAC, maison du cirque contemporain, est un lieu de passage, de formations, d'échanges, de ressources, de rencontres, de recherche, d'innovations, de synergie entre les disciplines, de créations artistiques et de vie culturelle dans le domaine des arts du cirque. Le CNAC soutient, forme et accompagne aujourd'hui les professionnel·les des arts du cirque ; artistes, technicien·nes, enseignant·es, administrateur·trices et accompagne des chercheur·euses du cirque de création qui renouvelleront les esthétiques de demain.

Créé en 1985 à l'initiative du ministère de la Culture, le CNAC à accueilli plus de 400 artistes, représentant 35 nationalités, issus de son École nationale supérieure. Ces artistes sont aujourd'hui des acteurs majeurs du cirque contemporain sur la scène internationale.

Il dispose depuis 2022 d'un nouveau projet d'établissement impulsé par sa nouvelle directrice générale Peggy Donck ainsi que d'un nouveau projet pédagogique.

Le projet d'établissement, en adéquation avec la lettre de mission adressée par la ministre de la Culture, a pour ambition d'affirmer l'identité singulière de cette institution, d'accompagner son développement dans cette période de transformations et de faire évoluer ses modes de gouvernance.

Il se base sur 4 grands axes :

- 1 - repositionner la mission d'enseignement supérieur avec son école nationale supérieure au centre projet, tout en créant une synergie avec les autres activités de l'établissement,
- 2 - renforcer le rayonnement du CNAC et l'ouvrir au monde,
- 3 - favoriser un environnement sain, bienveillant, sécurisé et accueillant,
- 4 - faire évoluer la gouvernance et la communication interne pour les adapter au nouveau projet d'établissement.

Le CNAC est un opérateur de l'État, sous statut associatif Loi 1901.

DESCRIPTIF DU POSTE ET POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Sous la responsabilité de la responsable du pôle relations publiques, accueil et communication, au sein d'une équipe communication incluant un assistant au service du pôle, un responsable des médias, une personne en alternance en graphisme, le·la attaché·e à la communication aura pour mission la mise en place de la stratégie de communication du CNAC dans une dynamique d'ouverture vers l'extérieur, dans un souci d'une plus grande visibilité de l'ensemble des activités déployées au sein de l'établissement.

PÔLE RELATIONS PUBLIQUES, ACCUEIL ET COMMUNICATION

L'équipe du pôle a pour mission de valoriser l'ensemble des activités liés aux missions portés par le CNAC : formations, ressources et recherche dans le domaine des arts du cirque au niveau national et international.

Son équipe construit, propose et met en œuvre la stratégie de communication interne/externe et assure l'accueil des publics du CNAC en appui au projet d'établissement et en lien avec l'équipe de direction de l'établissement.

En tant que service support, le pôle a pour missions de dynamiser la culture d'entreprise (Esprit collectif, confiance, respect, bienveillance, humanisme, transparence, communication, plaisir, écoute, adaptabilité, engagement, ouverture sur le territoire et ouverture sur le monde), d'insuffler entre les services un esprit de cohésion par la diffusion des informations et facilite la coordination de l'accueil de tous les publics.

MISSIONS DÉTAILLÉES

Mise en place, proposition et conception de l'ensemble des supports et suivi des actions de communication print et web, incluant la signalétique,

- Élaboration, création et gestions des contenus, travail de relecture et de correction,
- Suivi de la diffusion des supports de communication,
- Print (brochure, dépliants, flyers...) et web (newsletters, réseaux sociaux, actualisation du site internet, vidéos, photos...),
- Élaboration des communiqués de presse et dossiers de presse (PQR),
- S'assurer de la cohérence et la diffusion de la nouvelle identité visuelle validée en mai 2023,
- Mise en ligne et optimisation des contenus du nouveau site internet en ligne dès septembre 2023, administration, mise à jour et actualisation des informations,
- Administration des réseaux sociaux, community management (création de contenu dynamique, mises à jour, veille digitale, animation des réseaux sociaux, partenariats),
- Rédaction de l'infolettre (création et envoi),
- Suivi budgétaire auprès des prestataires en lien,
- Concevoir des systèmes d'évaluation et des indicateurs des retombées de chaque action,
- Participer à l'amélioration continue du plan de communication en fonction des résultats obtenus et attendus,
- Présence et accueil lors des événements.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation de niveau Bac +4/5 (Master en langues, lettres, arts, sciences humaines avec une spécialisation communication / Diplôme d'école spécialisées en communication / Diplôme d'IEP avec idéalement une spécialisation en marketing communication / Diplôme d'école de commerce avec une spécialisation en marketing communication).

COMPÉTENCES REQUISES

- Créativité, réactivité et rigueur,
- Goût prononcé pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux et le web,
- Maîtrise des logiciels de PAO, CMS.
- Excellent sens relationnel, goût pour le travail en équipe et en collectif,
- Intérêt pour les différentes activités du CNAC,
- Savoir travailler sur différents projets simultanément et définir des priorités,
- Anglais lu et parlé.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste en CDI. Prise de fonction dès que possible.

Poste à temps complet (35h) basé à Châlons-en-Champagne (51).

Rémunération selon profil et expérience, statut agent de maîtrise, à partir de 30 000 euros bruts annuelles.

POUR POSTULER

Envoyez vos CV et lettre de motivation avant le 28 juillet 2023 à midi à : claire.rossi@cnac.fr



**CNAC - Centre National des Arts du
Cirque**
Direction générale Peggy Donck

1 bis avenue Maréchal Leclerc
51000 Châlons-en-Champagne
T +33 (0)3 26 21 12 43 / CNAC.FR