

LIVRET DE RECEVABILITE VAE (LIVRET 1)

(Arrêté du 2 décembre 2013)

Pour accéder à la validation des acquis de l'expérience, vous devez remplir les conditions suivantes :

➤ Justifier d'une année d'activité en lien avec le référentiel du diplôme visé :

Cocher la/les case(s) correspondante(s) :

Soit la justification de tout ou partie d'une année par une activité professionnelle **en tant que salarié** (certificats de travail ou contrats de travail, bulletins de salaire, relevés annuels délivrés par la caisse des congés spectacles) **ou non salarié** (déclarations fiscales et ses annexes, ou déclaration à l'AGESSA, au régime des auteurs à la Maison des artistes, extrait Kbis (pour les activités commerciales), extrait D1 (pour les activités artisanales). Les mentions de début et de fin d'activité devront apparaître sur le document et la durée totale en heures.

Soit la justification de tout ou partie de cette année, par une expérience en tant que **bénévole** : attestation du président ou de toute autre personne ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif) ou d'une autorité compétente (service public). Cette attestation est accompagnée d'un document validé démocratiquement (Procès verbal de Conseil d'administration ou Assemblée générale, etc.) ou décision du conseil municipal ou autre commission pour le service public. Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité sur l'année et la durée moyenne hebdomadaire (en heures). L'exercice bénévole correspond à l'activité d'une personne qui s'engage librement pour mener en direction d'autrui une activité non salariée en dehors de son activité professionnelle ou familiale dans le champ d'une association déclarée ou d'un service public.

Ne seront pas prises en compte dans le calcul de la durée de l'activité considérée pour juger de la recevabilité de la demande, les activités correspondant à la pratique amateur d'un art exercée à titre personnel ou dans un cadre familial.

En résumé, vous devez attester d'une durée d'activité minimum de 12 mois cumulés (ETP), mais qui peuvent ne pas être consécutifs.

➤ Demander une validation des acquis de l'expérience correspondant en tout ou partie des connaissances ou aptitudes exigées pour l'obtention du diplôme postulé :

La demande de validation se fait en deux temps

- La première partie du **dossier de demande de recevabilité VAE (livret 1)** est destinée à évaluer la recevabilité de la demande. Elle est à adresser au Cnac à l'attention du Service formation tout au long de la vie. La recevabilité est prononcée dans un délai maximum de deux mois après sa réception. La décision de recevabilité est valable pour une durée de 2 ans à compter de la date de notification de celle-ci.
- **Le dossier VAE (livret 2)** est à adresser au Cnac à l'attention du Service formation tout au long de la vie dans le délai fixé par l'autorité qui délivre le diplôme.

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION
Livret de recevabilité (livret 1)

NOM – Prénom :

Diplôme sollicité :

Partie réservée au CNAC

Dates de dépôt du dossier :

Livret de recevabilité :/...../.....

Dossier complet le :/...../.....

Favorable

Date de décision de la recevabilité :/...../.....

Défavorable

Dossier VAE : / /

DEMANDE DE DIPLÔME OU DE TITRE - PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
LIVRET DE RECEVABILITE

Articles R. 335-5 à 335-11 du code de l'éducation

Pour toute demande de renseignements → vae@cnac.fr ou formation.continue@cnac.fr

Intitulé complet du diplôme ou titre que vous souhaitez obtenir : <i>Attention, vérifiez avec précision, le libellé du titre ou du diplôme.</i>	
RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant	
<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame
Adresse :	
Nom :	
Premier prénom :	
Autres prénoms :	
Code postal :	
Commune :	
Pays de résidence :	
Tél. domicile :	
Tél. travail :	
Tél. mobile :	
Adresse mél :	
Date de naissance :	
Nationalité : <input type="checkbox"/> française <input type="checkbox"/> ressortissant européen <input type="checkbox"/> autre	
Commune de naissance :	
Département ou pays de naissance :	
Dernier emploi occupé ou dernière fonction :	
Votre situation actuelle :	
Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ?	
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Vous êtes actuellement :	
<input type="checkbox"/> en situation d'inactivité	
<input type="checkbox"/> en recherche d'emploi :	
Inscrit(e) à Pôle Emploi <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui depuis : <input type="checkbox"/> - 1 an <input type="checkbox"/> 1an à – 2 ans <input type="checkbox"/> 2 ans à – 3 ans <input type="checkbox"/> 3 ans et plus	
Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE) ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Etes-vous allocataire du RSA ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Etes-vous allocataire d'autre minima sociaux que le RSA ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Etes-vous reconnu travailleur handicapé ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Vous êtes membre d'un des organismes suivants : <input type="checkbox"/> SACEM <input type="checkbox"/> SACD <input type="checkbox"/> SPEDIDAM <input type="checkbox"/> SDRM	
<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	
Renseignements concernant votre niveau de formation générale et de formation artistique : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)	
Dernière classe suivie	Diplôme le plus élevé obtenu
<input type="checkbox"/> Primaire ou 6 ^e , 5 ^e , 4 ^e du collège	<input type="checkbox"/> Aucun diplôme
<input type="checkbox"/> 3 ^e ou première année de CAP ou BEP	<input type="checkbox"/> Certificat d'études primaires (CEP)
<input type="checkbox"/> 2 nd e de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP	<input type="checkbox"/> Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
<input type="checkbox"/> Terminale	<input type="checkbox"/> CAP, BEP ou certification même niveau
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de Licence, DUT, BTS, équivalent	<input type="checkbox"/> BAC
<input type="checkbox"/> 2 ^e ou 3 ^e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent	<input type="checkbox"/> BAC + 2
	<input type="checkbox"/> BAC + 3
	<input type="checkbox"/> BAC + 4
Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle ? Si oui, lequel :	
Cadre réservé à l'administration	
Dossier reçu le :	Dossier complet le :
N° d'identifiant :	CSP du dernier emploi occupé :
Niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle :	
Décision de recevabilité :	
<input type="checkbox"/> favorable	<input type="checkbox"/> défavorable
Date de décision de la recevabilité :	

Rubrique N° 2 Activités professionnelles en rapport avec le diplôme postulé : (par ordre chronologique)

EMPLOYEUR : Entreprise Administration Activité individuelle....	Secteur d'activité	Emplois occupés	Statut (ex. cadre ou non cadre ; catégorie A,B ou C fonction publique, exercice libéral, artisan...)	Périodes (du au)	Durée (1)	Total d'heures effectuées dans cet emploi

1) Mentionner «temps plein » ou « temps partiel »

Activités bénévoles dont pratiques artistiques et culturelles non rémunérées en rapport avec le diplôme postulé
(par ordre chronologique)

Association, service....	Secteur d'activité	Activités et/ou responsabilités exercées	Périodes (du au)	Durée (1)	Total d'heures effectuées dans cette activité

(1) Mentionner « temps plein » ou « temps partiel »

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Liste des pièces à fournir :

1. **Une photocopie recto/verso de votre carte d'identité** OU une photocopie de votre passeport ET une photocopie de votre titre de séjour (candidat n'étant pas ressortissant de l'union européenne)
2. **Une photo** d'identité récente
3. **Les attestations** justifiant les activités exercées pendant **une année** :
 - 1) Pour vos activités salariées, vous fournissez :
 - Soit une attestation signée de votre employeur,
 - Soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
 - Vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.
 - 2) Pour vos activités non salariés (libérales), vous fournissez :
 - L'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSAFF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).
 - 3) Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :
 - Une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (en dehors du candidat)
 Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.
4. **Règlement des frais d'inscription 80 €** par chèque à l'ordre du CNAC ou virement bancaire en indiquant en objet **VAE et votre nom** :
 CREDIT COOPERATIF – Domiciliation : CREDITCOOP REIMS
 Code banque : 42559
 Code guichet : 00082
 Num de compte : 41020017971 clé RIB 70
 Num IBAN : FR76 4255 9000 8241 0200 1797 170
 Code BIC : CCOPFRPPXXX

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable**

Je soussigné (e).....
 Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du (diplôme visé) :

.....
 Constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à le Signature du candidat :

N.B. : La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art. 441 – 1).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal art. 441-6).

Ce document doit être retourné dûment rempli, accompagné des pièces jointes et de la somme de 80 € avant le 31 mars 2017 au :

**Centre National des arts du cirque - Service VAE
 1 rue du cirque 51000 CHALONS-EN CHAMPAGNE**